Шановні споживачі!

Укладання договорів, угод, актів може здійснюватись у письмовій формі в паперовому або електронному вигляді.

У разі вибору електронної форми документообміну «Угода щодо електронного документообміну» є обов’язковою та невід’ємною частиною Договору про постачання електричної енергії споживачу.

Електронний документообмін здійснюється через Інформаційний WEB-сервіс «Вчасно» – сервіс для компаній та підприємців по обміну документами між собою в електронній формі», на Інтернет – ресурсі <https://vchasno.ua/> (далі - Інтернет-сервіс).

«Вчасно» - це сервіс миттєвого обміну електронними документами, що дозволяє підписувати, отримувати та зберігати документи онлайн. «Вчасно» не потребує жодного спеціального програмного забезпечення, лише браузер та доступ до Інтернет.

Сервіс «Вчасно» створений для компаній, підприємств та фізичних осіб, який допомагає просто і швидко підписувати, обмінювати та зберігати документи в електронному вигляді.

Обов’язковим реквізитом електронних документів є електронний підпис, який створений з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису (КЕП) і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

Для здійснення електронного документообміну за допомогою WEB-сервісу «Вчасно» Споживач повинен мати КЕП. Отримати довірчу послугу, а саме отримати КЕП можливо в одному з Акредитованих центрів сертифікації ключів (АЦСК) перелік яких розміщено на сайті за посиланням : <http://czo.gov.ua/ca-registry>. Сервіс «Вчасно» дозволяє авторизуватись та підписувати документи за допомогою «Дія».

Перед початком роботи на WEB-сервісі «Вчасно» необхідно:

1. Зареєструватися на інформаційному WEB-сервісі «Вчасно» на сайті Інтернет-ресурсу за посиланням: <https://vchasno.ua/>

2. Завантажити та заповнити Угоду щодо електронного документообміну;

3. Завантажити в сервіс «Вчасно» та підписати Угоду КЕП.

Повна довідка по роботі з сервісом «Вчасно» за посиланням <https://help.vchasno.com.ua/>

Здійснення електронного документообміну відбувається наступним чином:

1. Споживач отримує на свою електронну пошту повідомлення про те, що співробітник КП «Харківські теплові мережі» завантажив на Інтернет-ресурс документ і надав Споживачу до нього доступ.

2. Для перегляду завантаженого до Інтернет-ресурсу документу Споживач переходе за посиланням, яке він бачить в електронному листі, відкриває свою сторінку зазначивши свій логін та пароль.

3. У вкладці «Вхідні документи» Споживач відкриває документ, який надійшов від співробітника КП «Харківські теплові мережі», та ознайомлюється з його змістом.

4. Споживач підписує документ за допомогою КЕП.

5. Після підписання Споживачем за допомогою КЕП документу співробітник КП «Харківські теплові мережі» , який завантажив даний документ отримує на свою електронну пошту повідомлення про те, що документ підписано з боку Споживача.