

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора Департаменту -  
начальник Управління комунального майна  
та приватизації Департаменту економіки  
та комунального майна  
Харківської міської ради



Олег КРАВЧЕНКО

11 2023

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту  
з питань забезпечення  
життєдіяльності міста  
Харківської міської ради



Іван КУЗНЕЦОВ

11 лютого 2023

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ХАРКІВСЬКІ ТЕПЛОВІ МЕРЕЖІ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Харків  
2023

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ХАРКІВСЬКІ ТЕПЛОВІ МЕРЕЖІ” засновано відповідно до Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні” та інших законодавчих актів України. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ХАРКІВСЬКІ ТЕПЛОВІ МЕРЕЖІ”, надалі іменоване „Підприємство”, належить до комунальної власності Харківської міської територіальної громади відповідно до рішення 16 сесії Харківської міської ради 4 скликання від 24.09.03 р. № 191/03 „Про комунальну власність м. Харкова”.
- 1.2. Найменування „Підприємства”:
- повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ХАРКІВСЬКІ ТЕПЛОВІ МЕРЕЖІ” ;
  - повне англійською мовою: Public Utility „Kharkivski teplovi merezhi”;
  - скорочене українською мовою: КП „ХАРКІВСЬКІ ТЕПЛОВІ МЕРЕЖІ”;
  - скорочене англійською мовою: PU „Kharkivski teplovi merezhi”.
- 1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Харківської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Харківської міської ради, розпорядженнями Харківського міського голови, іншими нормативними актами і цим Статутом.
- 1.4. Юридична адреса (місцезнаходження): Україна, 61037, м. Харків, вул. Мефодіївська, 11.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Метою діяльності Підприємства є задоволення суспільних потреб населення міста Харкова, селища Пісочин Харківського району, селища Солоницівка Дергачівського району Харківської області, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності у якісній тепловій енергії при найменших витратах, одержання прибутку для розвитку підприємства, забезпечення інтересів його працівників та задоволення їх економічних і соціальних потреб.
- 2.2. Предметом діяльності Підприємства є:
- 2.2.1. Виробництво теплової енергії (крім діяльності з виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях і когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії), транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії, розподіл та реалізація теплової енергії усім групам споживачів за тарифами, що регулюються відповідно до чинного законодавства, контроль за раціональним споживанням теплової енергії.
- 2.2.2. Надання послуг з централізованого опалення та постачання гарячої води.
- 2.2.3. Технічне обслуговування та ремонт внутрішньобудинкових мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання.
- 2.2.4. Виробництво, використання для власних виробничих потреб, а також відпуск в мережі і реалізація електричної енергії відповідно до отриманих у встановленому порядку ліцензій та за тарифами, що регулюються чинним законодавством.
- 2.2.5. Розподілення електроенергії (послуги зі спільного використання технологічних мереж).
- 2.2.6. Забезпечення надійної та безперебійної експлуатації теплових мереж, енергетичного устаткування та споруд, проведення єдиної науково-технічної політики з урахуванням концепцій та пріоритетів раціонального енерговикористання.
- 2.2.7. Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення (технічне обслуговування холодноводних насосних установок).
- 2.2.8. Забір, очищення та постачання води (очищення води, перекачка технічної води та стоків, надання послуг з підкачки води насосними станціями).
- 2.2.9. Участь у реалізації національних, державних, міжурядових, міждержавних, міжгалузевих та галузевих науково-технічних програм, угод і планів.
- 2.2.10. Експлуатація у встановленому порядку теплових мереж, котельних установок

вторинного використання тепла та інших виробництв, будинків, споруд незалежно від відомчої приналежності, а також будівництво нових систем теплопостачання, джерел електричної і теплової енергії, теплових мереж, розширення, реконструкція, технічне переозброєння виробництва господарським і підрядним способом.

- 2.2.11. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах (видача технічних умов та підключення (відключення) до (від) систем опалення та гарячого водопостачання, на встановлення приладів обліку, на прокладку мереж; погодження проектної документації; надання послуг розрахунку теплового навантаження; виконання інших проектних та ремонтних робіт).
- 2.2.12. Комплексне виконання робіт з монтажу, ремонту, реконструкції та технічного обслуговування електроенергетичного і теплоенергетичного обладнання.
- 2.2.13. Виконання робіт з монтажу, ремонту, реконструкції об'єктів, підконтрольних Держнаглядохоронпраці України (парових та водонагрівальних котлів, ємностей, що працюють під тиском, трубопроводів та інші).
- 2.2.14. Організація виробництва та продажу будівельних матеріалів та виробів з них, виконання будівельно-монтажних, пусконаладжувальних, ремонтних, проектних, кошторисних та інших видів робіт та послуг, пов'язаних з будівництвом.
- 2.2.15. Проектування, будівництво, монтаж систем газопостачання та ГРП тиском до 3 кг/см<sup>2</sup>.
- 2.2.16. Здійснення проектно-конструкторської діяльності.
- 2.2.17. Виконання функцій як замовника, так і підрядчика при будівництві котельних, теплорозподільчих станцій, теплових мереж незалежно від форм власності, в тому числі на прямій договірній основі з іншими відомствами.
- 2.2.18. Виконання монтажу, ремонту і налагодження засобів вимірювання технологічних параметрів, установок автоматичного контролю, пристроїв автоматичних систем регулювання технологічних процесів, пристроїв дистанційного управління запірним та регулюючим обладнанням, схем технологічних блокувань.
- 2.2.19. Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування (підключення/відключення до/від систем опалення та гарячого водопостачання, послуги з підключення об'єктів нового будівництва до тепломереж).
- 2.2.20. Експлуатація електричного устаткування 0,4-110 кВ, високовольні вимірювання та іспит електричного устаткування 0,4-110 кВ, в тому числі відшукування місць пошкоджень, іспит засобів електричного захисту.
- 2.2.21. Ремонт та технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування (ремонт, повірка, налагодження засобів обліку).
- 2.2.22. Приймання і контроль вузлів обліку теплової енергії у споживачів і нагляд за комерційним обліком теплової енергії споживачами.
- 2.2.23. Режимно-налагоджувальні випробування на обладнанні, яке використовує газ.
- 2.2.24. Інструментальні обстеження в галузі екології і промислової санітарії, екологічні та теплотехнічні випробування паливного обладнання, контроль гранично припустимих викидів, розробка проектів гранично припустимих викидів.
- 2.2.25. Проведення випробувань: неруйнівного контролю (візуально-оптичного, радіографічного, ультразвукового, капілярного, магнітно-порошкового); руйнівного контролю (механічних випробувань, спектрального аналізу, металографічних досліджень та вимірювання твердості); технічного огляду; експертного обстеження (технічного діагностування); визначення строку подальшої експлуатації по закінченні розрахункового ресурсу обладнання.
- 2.2.26. Технічні випробування та дослідження (надання послуг лабораторії металів та зварки, випробувань експлуатаційних характеристик механізмів, дослідження та виміри параметрів, контроль металу та зварних з'єднань обладнання тощо).
- 2.2.27. Купівля та приймання на комісію тепла у сторонніх організацій для його використання та реалізації.
- 2.2.28. Вантажний автомобільний транспорт (надання послуг автотранспортних засобів та спецтехніки).
- 2.2.29. Виконання автотранспортних перевезень вантажів та пасажирів на території України та

за її межами. Надання транспортних послуг юридичним особам та громадянам, ремонт, відновлення та технічне обслуговування автотранспорту, а також запасних частин та деталей.

- 2.2.30. Впровадження науково-технічних досягнень на підприємствах України та в зарубіжних країнах. Участь в розробці і впровадженні заходів, направлених на поліпшення екології.
- 2.2.31. Розробка та впровадження засобів та пристроїв для ремонту, експлуатації та регулювання механічних, технічних, будівельних, електричних та електронних приладів і конструкцій.
- 2.2.32. Розробка та впровадження перспективних планів теплопостачання з видачою технічних умов по місту Харкову.
- 2.2.33. Розробка, виробництво та впровадження програмної комп'ютерної продукції.
- 2.2.34. Діяльність у сфері безпроводного електрозв'язку (діяльність з обслуговування телекомунікаційного та іншого обладнання операторів мобільного зв'язку).
- 2.2.35. Здійснення різноманітних видів торгівельної, торговельно-закупівельної та посередницької діяльності, в тому числі через дрібно-роздрібну мережу, об'єкти громадського харчування.
- 2.2.36. Інші види роздрібно-торгівлі поза магазинами (реалізація товарно-матеріальних цінностей).
- 2.2.37. Виробництво, переробка і реалізація сільськогосподарської продукції та інших продуктів харчування.
- 2.2.38. Постачання інших готових страв (надання послуг з харчування робітників).
- 2.2.39. Навчання фахівців та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.
- 2.2.40. Організація та участь у виставках, презентаціях, аукціонах товарів, курсах, семінарах, симпозіумах, конкурсах. Організація круїзів, придбання та реалізація путівок на оздоровлення та санаторно-курортне лікування.
- 2.2.41. Надання послуг у сфері побуту, маркетингу, менеджменту і реклами, різноманітних інформаційно-консультаційних послуг фізичним та юридичним особам. Здійснення рекламної, видавничої та інформаційної діяльності.
- 2.2.42. Надання посередницьких послуг підприємствам та громадянам у сфері придбання та обслуговування техніки, як вітчизняного так і закордонного виробництва.
- 2.2.43. Зовнішньоекономічна діяльність:
- а) експорт та імпорт товарів відповідно до чинного законодавства;
  - б) надання послуг іноземним суб'єктам господарської діяльності, у тому числі виробничих, транспортно-експедиційних, консультативних, маркетингових, посередницьких, агентських та інших, не заборонених законами України;
  - в) спільна підприємницька діяльність з іноземними суб'єктами господарської діяльності;
  - г) операції по придбанню, продажу, обміну валюти на валютних аукціонах, валютних біржах у випадках, передбачених законодавством України.
- 2.2.44. Виробництво та реалізація меблів та меблевої фурнітури.
- 2.2.45. Проведення господарської діяльності з придбання, зберігання, використання прекурсорів списку 2, таблиці IV.
- 2.2.46. Постачання природного газу за регульованими та нерегульованими тарифами.
- 2.2.47. Технічне обслуговування та виконання усіх видів ремонтів внутрішньобудинкових мереж теплопостачання та гарячого водопостачання, тепловикористовуючого обладнання та всіх інших елементів внутрішньобудинкових систем опалення та гарячого водопостачання будинків житлового, адміністративного та промислового призначення.
- 2.2.48. Будівництво трубопроводів (виконання будівельно-монтажних робіт, реконструкція та модернізація, капітальний та поточний ремонт магістральних і міських трубопроводів, будівель та споруд систем теплопостачання (котелень, насосних станцій тощо), інших суб'єктів господарювання на підставі заявок та укладених договорів.
- 2.2.49. Виконання робіт, пов'язаних з терміновою локалізацією аварійних ушкоджень систем водопостачання, гарячого водопостачання, опалення і водовідведення житлових будинків.
- 2.2.50. Оптова торгівля відходами та брухтом (оптова реалізація відходів чорних та кольорових металів, інших матеріалів, отриманих від ліквідації основних засобів, реалізація неліквідів, залишків запасів, необоротних активів та інших матеріальних цінностей).

- 2.2.51. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна згідно з чинним законодавством України.
- 2.2.52. Інша діяльність у сфері охорони здоров'я (утримання медпункту).
- 2.2.53. Інші будівельно-монтажні роботи.
- 2.2.54. Інша професійна, наукова та технічна діяльність (діяльність по скороченню викидів парникових газів за рахунок модернізації системи тепlopостачання, продаж одиниць скорочення викидів тощо).
- 2.2.55. Складське господарство (надання послуг зі зберігання майна, утримання приміщень, у яких розташоване майно, компенсація земельного податку).
- 2.2.56. Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій (виготовлення металопродукції, баків, котлів, резервуарів та іншої металопродукції).
- 2.2.57. Комплексне обслуговування об'єктів (надання послуг з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій).
- 2.2.58. Здійснення будь якої іншої підприємницької діяльності, яка пов'язана з метою діяльності Підприємства, чи такої, яка сприяє її досягненню і не суперечить вимогам законодавчих актів.
- 2.2.59. Окремі види підприємницької діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами, Підприємство може здійснювати лише на підставі спеціального дозволу (ліцензії).
- 2.2.60. Виробництво теплової енергії на теплоелектроцентралях та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії.
- 2.2.61. Виробництво електроенергії.
- 2.2.62. Постачання електроенергії за нерегульованим тарифом.
- 2.2.63. Здійснення науково-дослідної, науково-виробничої та науково-технічної діяльності.
- 2.2.64. Здійснення заходів із забезпечення (підвищення рівня) енергетичної ефективності будівель та термоізоляції будівель.
- «2.2.65. Проведення робіт з обстеження пошкоджених об'єктів.
- 2.2.66. Ремонт і заміна заповнення віконних та дверних прорізів (поточний ремонт).
- 2.2.67. Капітальний ремонт конструкцій дахів та покрівель.
- 2.2.68. Поточний ремонт покриття покрівель.
- 2.2.69. Ремонт конструкцій фасадів.
- 2.2.70. Ліквідація вибоїн покриттів вулиць і автомобільних доріг міст та інших населених пунктів.
- 2.2.71. Ремонт зовнішніх та внутрішніх інженерних мереж та систем, зокрема систем тепlopостачання, газопостачання, водопостачання, водовідведення, опалення, електричних мереж;
- 2.2.72. Розбирання зруйнованих конструкцій.
- 2.2.73. Прибирання розбитої воєнної та цивільної техніки (з доріг та прибудинкових територій).
- 2.2.74. Прибирання вулиць та прибудинкових територій.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

- 3.1. Підприємство вважається створеним і набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації. Державна реєстрація здійснюється у встановленому законодавством порядку.
- 3.2. Підприємство є правонаступником Комунального підприємства «Енергокомплекс» Харківської міської ради.
- 3.3. Підприємство здійснює виробничу та комерційну діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради та погоджується Департаментом з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради.
- 3.4. Підприємство, як юридична особа, має відокремлене майно, яке передане йому на праві господарського відання, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в банках, товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства України, фірмовий бланк,

печатку та штамп зі своєю назвою.

- 3.5. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Харківської міської ради та її виконавчих органів, а останні не відповідають по зобов'язаннях підприємства. Майно підприємства не може бути використане для погашення боргів, що виникли в результаті його господарської діяльності.
- 3.6. Підприємство має право укладати угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, підяду, перевезення, страхування майна, доручення і комісії тощо, набування майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, виступати в суді, господарському суді.

#### **4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

- 4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
- 4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Харківської міської територіальної громади в особі Харківської міської ради та належить Підприємству на праві господарського відання на підставі укладеного договору з Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.
- 4.3. Джерелами формування майна Підприємства є :
- основні фонди та обігові кошти, передані при заснуванні Підприємства;
  - доходи, одержані від реалізації продуктів, а також від інших видів фінансово-господарчої діяльності;
  - доходи від цінних паперів;
  - кредити банків та інших кредиторів;
  - капітальні вкладення;
  - безоплатні та благодійні внески організацій, підприємств та громадян;
  - майно, яке придбало Підприємство на підставах, не заборонених чинним законодавством, та цим Статутом;
  - інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.
- 4.4. Підприємство має право здійснювати всі дії, пов'язані з рухом основних фондів, а також передачу в оренду та списання основних фондів згідно з чинним законодавством за погодженням з Департаментом з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради та за дозволом Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради. Відчуження майна здійснюється на підставі рішення сесії Харківської міської ради.
- 4.5. Підприємство володіє та користується землею та іншими природними ресурсами згідно з метою діяльності та чинним законодавством.
- 4.6. Збитки, заподіяні Підприємству у разі порушення майнових прав громадянами, юридичними особами, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відшкодовуються відповідно до чинного законодавства згідного з рішенням суду.
- 4.7. Формування статутного капіталу Підприємства здійснюється Департаментом з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради. Формування статутного капіталу за рахунок майна Харківської міської територіальної громади підлягає обов'язковому погодженню Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.
- 4.8. Для забезпечення статутної діяльності Підприємства створюється статутний капітал Підприємства у сумі 1 207 165 597,91 грн. (один мільярд двісті сім мільйонів сто шістьдесят п'ять тисяч п'ятсот дев'яносто сім гривень 91 копійка). Зміни та доповнення до статутного капіталу Підприємства здійснюються у тому ж порядку, що і формування.

#### **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА. САМОПРЕДСТАВНИЦТВО.**

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні

напрямки свого розвитку згідно з обґрунтованими науково-технічними прогнозами та пріоритетами, кон'юктурою продукції, товарів, послуг та економічною ситуацією на ринку.

- 5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва і таке інше на умовах прямих угод (контрактів, узгоджень), через товарні біржі, аукціони, магазини за цінами і тарифами в порядку, встановленому чинним законодавством.
- 5.1.3. Підприємство має право користуватись своїми вільними грошовими коштами на договірній основі, може надавати банку на підставі угоди права користуватись своїми вільними грошовими коштами та встановлювати проценти за їх використання.
- 5.1.4. Підприємство може поставляти продукцію, виконувати роботи в кредит.
- 5.1.5. Підприємство має право відкривати розрахунковий та інші рахунки в національній та іноземній валюті для збереження своїх грошових коштів, здійснення всіх видів розрахункових та касових операцій за місцем знаходження або якомусь іншому банку України у порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 5.1.6. Прибуток, що залишився після сплати обов'язкових платежів з нього, а також після здійснення відрахувань до міського бюджету залишається у розпорядженні Підприємства. За рахунок чистого прибутку при погодженні з Департаментом з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради Підприємство має право створювати фонди відповідно до Положення "Про розподіл прибутку КП "Харківські теплові мережі" від інших видів діяльності, крім ліцензованих.
- 5.1.7. Підприємство при здійсненні фінансово-господарської та іншої діяльності має право самостійно приймати будь-які рішення, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.
- 5.1.8. Підприємство має право створювати філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи, узгоджуючи місце розташування таких підрозділів з органами місцевого самоврядування. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи та діють на підставі Положення, яке затверджується Підприємством.
- 5.2. Підприємство забезпечує участь у судових справах через працівників юридичної служби, юрисконсультів районних філій, в порядку самопредставництва, при розгляді судами справ за участю Підприємства.
  - 5.2.1. Самопредставництво Підприємства через працівників юридичної служби та юрисконсультів районних філій здійснюється в разі їх внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.
  - 5.2.2. Працівники юридичної служби та юрисконсультанти районних філій, які внесені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань беруть участь у судових справах та уповноважені діяти від імені Підприємства з усіма правами наданими чинним законодавством України.
  - 5.2.3. Працівники юридичної служби та юрисконсультанти районних філій діють у судових процесах на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та цього Статуту.
  - 5.2.4. Представництво працівниками юридичної служби та юрисконсультами районних філій в судах може здійснюватися на підставі довіреності підприємства.
  - 5.2.5. Працівники юридичної служби та юрисконсультанти районних філій беруть участь у судових справах, від імені Підприємства з усіх питань, які стосуються його діяльності.
- 5.3. Обов'язки Підприємства:
  - 5.3.1. При плануванні власної діяльності Підприємство виконує в першу чергу контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання.
  - 5.3.2. Підприємство:
    - забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату податків та зборів згідно з чинним законодавством;
    - здійснює у встановленому чинним законодавством порядку будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію обладнання, що придбано;
    - здійснює матеріально-технічне забезпечення виробництва, для чого придбає необхідні

матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб;

- виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання та відновлення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У випадку порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього середовища, його діяльність може бути обмежена або припинена згідно з діючим законодавством.

## 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВА

- 6.1. Департамент з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради і Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради здійснюють контроль за ефективністю використання майна, що закріплене за підприємством.
- 6.2. Підприємство безпосередньо підпорядковано Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради.
- 6.2.1. Департамент з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради здійснює такі повноваження по управлінню Підприємством:
- погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за додержанням Статуту;
  - погоджує штатний розпис та організаційну структуру підприємства;
  - затверджує річні фінансові плани Підприємства;
  - здійснює контроль за використанням коштів, що надходять на розрахунковий рахунок Підприємства.
  - погоджує Положення про розподіл прибутку КП "Харківські теплові мережі" від інших видів діяльності, крім ліцензованих.
- 6.2.2. Департамент з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради може здійснювати перевірки фінансово - господарчої діяльності Підприємства на основі річних планів перевірок, згідно з чинним законодавством України, а також має право на одержання від Підприємства оперативної інформації.
- 6.2.3. Поточне управління Підприємством здійснює генеральний директор, який призначається на посаду розпорядженням міського голови на умовах контракту за поданням Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради.
- 6.3. Генеральний директор або особа, на яку покладено у встановленому порядку виконання обов'язків генерального директора, самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, які віднесені до компетенції інших органів.
- 6.4. Генеральний директор або особа, на яку покладено у встановленому порядку виконання обов'язків генерального директора:
- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно з законодавством України;
  - діє від імені Підприємства без доручення, представляє його в усіх в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
  - розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
  - здійснює переговори та укладає правочини (договори, угоди, контракти, у тому числі трудові), видає доручення та довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
  - видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, дає обов'язкові для всіх працівників вказівки, вирішує інші питання діяльності Підприємства;
  - затверджує структуру та штатний розпис Підприємства;
  - несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
  - несе відповідальність за несвоєчасне надання звітів до органів статистики за встановленими формами, Департаменту з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради та Управлінню комунального майна та приватизації



Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради;

- забезпечує надання на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей.

Якщо відповідь неможливо надати у строк, визначений у запиті або передбачений законодавством, направляє проміжну відповідь із зазначенням причин цього та дати надання остаточної відповіді.

У визначеному розпорядженням Харківського міського голови порядку підготовлені проекти відповідей на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів, погоджує з Юридичним департаментом Харківської міської ради.

6.4.1. У відсутність генерального директора керівництво підприємством здійснює директор технічний або інша особа визначена наказом.

6.5. Перший заступник генерального директора, директор технічний:

- діють від імені Підприємства без доручення, представляють його в усіх в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- за дорученням генерального директора розпоряджаються коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- здійснюють переговори та укладають правочини (договори, угоди, контракти, у тому числі трудові), мирові угоди, видають доручення, довіреності відкривають в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- приймають участь у формуванні та виконанні фінансових планів;
- забезпечують надання на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей.

Якщо відповідь неможливо надати у строк, визначений у запиті або передбачений законодавством, направляють проміжну відповідь із зазначенням причин цього та дати надання остаточної відповіді.

У визначеному розпорядженням Харківського міського голови порядку підготовлені проекти відповідей на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів, погоджують з Юридичним департаментом Харківської міської ради.

- здійснюють інші повноваження згідно нормативно - розпорядчих документів по підприємству.

6.6. Перший заступник генерального директора, головний бухгалтер, директори за напрямками, призначаються на посаду та звільнюються з посади керівником Підприємства за погодженням з Департаментом з питань забезпечення життєдіяльності міста Харківської міської ради. Приймання, переведення, переміщення та звільнення інших працівників здійснюється у встановленому на Підприємстві порядку згідно з чинним законодавством України.

6.7. У разі створення відокремлених структурних підрозділів Підприємство в порядку, передбаченому чинним законодавством України, має право передавати та закріплювати за ними частину свого майна для забезпечення їх діяльності.

## 7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, згідно норм, встановлених трудовим законодавством.

7.2. Компетенція трудового колективу:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг;

- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про винагороду працівників, що відзначилися;
  - вирішує інші питання відповідно до чинного законодавства.
- 7.2.3 метою регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин і узгодження інтересів України укладається колективний договір.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

- 8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства, за рішенням власника, уповноваженого органу чи за рішенням суду.

Пропито, пронумеровано та  
скріплено печаткою

10 (Десять) арк.

В. о. начальника відділу обліку  
комунального майна та управління  
комунального майна та приватизації

Н.М. Діброва  
Закордонник

